



<https://integramconsilis.com/puesto/auxiliar-administrativ/>

Auxiliar Administrativo@

Description

Si quieres formar parte de un proyecto humano, sólido y en constante crecimiento y te defines como una persona resolutiva, metódica y acostumbrada a entornos muy cambiantes con gran volumen de trabajo, ¡Queremos conocerte!

Integram Consilis somos una consultoría moderna y referente en gestión empresarial, ubicada en Vilafranca del Penedés. Entendemos que nuestra fuerza se basa en la capacidad de nuestro equipo de profesionales para cumplir objetivos, dónde todas y cada una de las personas que la conforman tienen gran importancia en ello.

Responsibilities

Auxiliar administrativo que nos permita seguir potenciando nuestro equipo de administración

Qualifications

- Educación Secundaria Obligatoria
- Experiencia al menos de 1
- Idiomas: castellano, catalán y se valorará inglés.
- Experiencia demostrable en departamento de administración y atención al cliente.
- Conocimientos avanzados del entorno Microsoft (word, excel, outlook...)
- Disponibilidad inmediata
- Se valorará proximidad
- Se valorará conocimientos de facturación y contabilidad.

Job Benefits

Contrato indefinido, porque vamos a apostar por alguien con quien poder seguir creciendo juntos.

Formación inicial y de manera continuada para conseguir siempre mejorar el resultado de tu trabajo y del proyecto.

Jornada de 25 horas, parcial de mañana de lunes a viernes, inicialmente. Con el objetivo de poder ofrecer jornada completa según valúa.

Incorporación inmediata, pues queremos contar contigo lo antes que puedas.

Salario inicial según convenio.

Hiring organization

Integram Consilis

Employment Type

Full-time

Beginning of employment

Incorporación inmediata

Duration of employment

Indefinido

Industry

Servicios jurídicos

Job Location

Vilafranca del Penedés

Working Hours

9.30 a 14 – 15 a 18