



<https://integramconsilis.com/puesto/auxiliar-administrativ/>

## Auxiliar Administrativ@

### Description

Si quieres formar parte de un proyecto humano, sólido y en constante crecimiento y te defines como una persona resolutiva, metódica y acostumbrada a entornos muy cambiantes con gran volumen de trabajo, ¡Queremos conocerte!

Integram Consilis somos una consultoría moderna y referente en gestión empresarial, ubicada en Vilafranca del Penedés. Entendemos que nuestra fuerza se basa en la capacidad de nuestro equipo de profesionales para cumplir objetivos, dónde todas y cada una de las personas que la conforman tienen gran importancia en ello.

### Responsibilities

Auxiliar administrativo que nos permita seguir potenciando nuestro equipo de administración

### Qualifications

- Educación Secundaria Obligatoria
- Experiencia al menos de 1
- Idiomas: castellano, catalán y se valorará inglés.
- Experiencia demostrable en departamento de administración y atención al cliente.
- Conocimientos avanzados del entorno Microsoft (word, excel, outlook...)
- Disponibilidad inmediata
- Se valorará proximidad
- Se valorará conocimientos de facturación y contabilidad.

### Job Benefits

Contrato indefinido, porque vamos a apostar por alguien con quien poder seguir creciendo juntos.

Formación inicial y de manera continuada para conseguir siempre mejorar el resultado de ty trabajo y del proyecto.

Jornada de 25 horas, parcial de mañana de lunes a viernes, inicialmente. Con el objetivo de poder ofrecer jornada completa según valúa.

Incorporación inmediata, pues queremos contar contigo lo antes que puedas.

Salario inicial según convenio.

### Hiring organization

Integram Consilis

### Employment Type

Full-time

### Beginning of employment

Incorporación inmediata

### Duration of employment

Indefinido

### Industry

Servicios jurídicos

### Job Location

Vilafranca del Penedés

### Working Hours

9.30 a 14 - 15 a 18